

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 522
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
школы № 522 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Ю.Г. Елизарова
Приказ № 78 от 31.08.2022 г.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
школы № 522 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
школа №522
Адмиралтейского района
Санкт - Петербурга**

Санкт-Петербург
2022 - 2023

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ в ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района города Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Подлежащая внедрению в ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района Целевая модель наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - Целевая модель) нацелена на достижение результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения взаимодействия ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района, внедряющего Целевую модель с организациями (предприятиями) реального сектора экономики, учреждениями культуры и науки, в том числе организациями-партнерами – участниками сетевого взаимодействия, а также общественными объединениями, в том числе имеющими своей целью решение задач патриотического и военно-патриотического воспитания детей и молодежи.

1.4. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Термины и определения

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в ГБОУ.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию

взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставничество – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник- группа наставляемых») форме.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Благодарный выпускник – выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, иницирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

Школьное сообщество (сообщество ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района) – сотрудники образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и иные субъекты, объединенные стремлением внести вклад в развитие организации и действующие совместно ради этой цели.

Образовательное пространство региона – сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района.

Тандем – пара «наставник-наставляемый». Слово «тандем» пришло в русский из английского языка в начале 20 века. Помимо технического

значения, оно имело еще одно – обозначало легкий двухколесный экипаж, запряженный двумя лошадьми цугом, также велосипед с двумя сиденьями одно за другим. Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха – только совместными усилиями.

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью внедрения Целевой модели является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности. Целью также становится создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации педагогов разных уровней образования и молодых специалистов, проживающих на территории Российской Федерации, в программы наставничества.

3.2. Задачи реализации целевой модели наставничества:

- улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого педагога, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество в ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района организуется на основании приказа директора.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района по учебно-воспитательной работе.

4.3. Куратор наставничества назначается приказом руководителя ГБОУ в соответствии с критериями (Приложение 1). В задачи куратора входит сбор и работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль за проведением всех этапов реализации целевой модели, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнеров программы.

4.4. Разработка программы наставничества осуществляется проектной группой, назначаемой приказом директора.

4.5. Программа наставничества в ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района реализуется в ходе работы куратора с базами наставляемых и наставников. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором во взаимодействии с педагогическими работниками ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района, классными руководителями, педагогами как потенциальных участниках программы.

4.6. Наставляемыми могут быть педагоги, обладающие следующими характеристиками:

- молодые специалисты;
- специалисты, имеющие профессиональные затруднения,
- специалисты, не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы.

База наставляемых формируется из

4.6.1. педагогов, обладающих следующими характеристиками:

- молодые специалисты;
 - не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива;
 - находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
 - находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы.
- желающие овладеть цифровыми навыками, ИКТ и иными современными компетенциями и т.д.;

4.7. Наставниками рассматриваются:

- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- ветераны педагогического труда.

4.8. К наставнической деятельности в ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района допускаются лица, соответствующие критериям психологической, педагогической, профессиональной (для некоторых форм) подготовки, при условии прохождения ими обучения.

К наставнической деятельности не допускаются лица,

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

4.9. Эффективность работы наставника определяется наличием прогресса у наставляемого в области эмоциональной удовлетворенности, изменения поведения, компетенций, результатов, значимых для ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района, по результатам мониторинга и анализа индивидуального маршрута наставляемого.

4.10. Участие наставника и наставляемых в программе наставничества основывается на добровольном согласии. Наставники утверждаются при наличии заявления от них (Приложение 2), по результатам анкетирования и собеседования при их соответствии критериям (Приложение 4), с оформлением портфолио (Приложение 3).

4.11. База наставляемых и база наставников составляется при условии заполнения участниками согласия на обработку персональных данных. Базы могут меняться в зависимости от потребностей ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей.

4.12. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. (Приложение 6).

4.13. Формирование тандемов/ групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

4.14. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества.

5.1. Целевая модель внедряется в процессе реализации программы наставничества, создаваемой на период не более 1 календарного года проектной группой, назначаемой приказом директора.

5.2. Программа включает в себя перечень форм наставничества, выбранных педагогическим коллективом, исходя из образовательных потребностей ГБОУ. Данные формы и схемы их реализации представляются на педагогическом совете ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района.

5.3. Количество наставляемых, закрепленных за наставником, не может превышать 1 человека¹.

5.4. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник – наставляемый».

- Первая, организационная, встреча наставника и наставляемого.
- Вторая, пробная рабочая, встреча наставника и наставляемого.
- Встреча – планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута, наставляемого (приложение 5).
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Заключительная встреча наставника и наставляемого.

5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют при проведении встречи-планирования в согласовании с куратором, не реже 1 раза в месяц согласно индивидуальному маршруту наставляемого.

5.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района в случаях:

- 1) письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- 2) невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- 3) производственной необходимости по месту работы наставника либо по иным уважительным причинам личного характера.

5.7. Индивидуальный маршрут наставляемого утверждается куратором.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

6.1. Под мониторингом реализации программы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

¹ Количество определяется куратором исходя из специфики ГБОУ. Как правило, это 5-6 человек.

6.2. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества (1 раз в полугодие, не позднее 30 января (промежуточный) и 30 мая (итоговый)). В ходе проведения мониторинга отметки не выставляются.

6.3. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных частей:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.4. Оценка качества реализации программы наставничества в ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района направлена на:

- изучение (оценку) качества программы наставничества, сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп посредством проведения куратором SWOT-анализа;
- выявление соответствия условий реализации программы наставничества требованиям и принципам Целевой модели (Приложение 7);

– Оценка качества реализации программы наставничества также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района² (Приложение 8). Данные анкеты заполняются на заключительном этапе программы.

6.5. Для уточнения данных оценочных методик могут быть использованы архивные данные (школьные оценки и данные о посещаемости, рецидивы и статистику правонарушений, данные включенного наблюдения, отзывы участников образовательной и наставнической деятельности и др.).

6.6. Результаты мониторинга являются основанием для оценки работы наставника. В период завершения программы наставник оформляет отчет в свободной форме, где отмечает успехи, достигнутые в реализации программы, сложности и перспективы развития наставляемого.

6.7. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района на его сайте _____ (адрес страницы/раздела о наставничестве) размещается и своевременно обновляется следующая информация:

² При желании ГОУ может самостоятельно осуществить мониторинг влияния Программы наставничества на всех участников, оценив динамику развития их гибких навыков, уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профобразования, качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ, степень включенности обучающихся в образовательные процессы ГОУ, качества адаптации молодых специалистов, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью; описав изменения психологического климата в ГОУ.

- перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района;
- анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.

7. Обязанности и права куратора

7.1. Обязанности куратора:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- координация работы по разработке ежегодной Программы наставничества ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества Программы, прохождения индивидуальных маршрутов, наставляемых;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам органов управления образования;
- получение обратной связи от участников Программы и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района и участие в его распространении.

7.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные маршруты наставляемых, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников Программы;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники.
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района, сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках реализации Программы в ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;

– вносить на рассмотрение руководству ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района предложения о поощрении участников Программы;

– принимать участие в организации взаимодействия тандемов/групп;

– на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программы.

8. Обязанности и права наставника:

8.1. Наставник обязан:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района, определяющих права и обязанности.

- Разработать совместно с наставляемым индивидуальный маршрут.

- Проводить мероприятия с наставляемым в соответствии с индивидуальным маршрутом в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и т.п.) и контролировать его самостоятельную работу.

- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждая с ним долгосрочную перспективу.

- Предлагать свою помощь в достижении целей наставляемого и указывать на риски и противоречия.

- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения.

- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его.

- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

- Подводить итоги Программы, формировать отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.

8.2. Права наставника.

- Обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программы наставничества; за организационно-методической поддержкой и психолого-педагогическим сопровождением;

- Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием наставляемых, в том числе вносить предложения руководителю ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района об их поощрении;
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- Проходить обучение;
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества;

9. Обязанности и права наставляемого:

9.1. Обязанности наставляемого.

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставником свой индивидуальный маршрут.
- Выполнять задания индивидуального маршрута.
- Выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- Отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального маршрута);
- Сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана.
- Проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- Принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района.

9.2. Права наставляемого.

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору Программы в ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района.
- Пользоваться имеющимися в ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального плана.
- В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута; запрашивать интересующую информацию;
- Рассчитывать на психологическое сопровождение.

- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

10. Формы и условия поощрения наставников.

1. Мероприятия по популяризации роли наставника.
 - Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
 - Организация и проведение в ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района тематических фестивалей, форумов, конференций.
 - Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
 - Проведение конкурса профессионального мастерства в ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района;
 - Создание тематической рубрики на сайте ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района с целью информационной и методической поддержки программы;
 - Награждение грамотами ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района «Лучший наставник»;
 - Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся, по месту работы/учебы наставника.
 - Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района.
 - Руководство ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.
2. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района на его странице **НАСТАВНИЧЕСТВО** **официального школьного сайта** _____ (адрес страницы/раздела о наставничестве) размещается и своевременно обновляется следующая информация:
 - перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района;
 - анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.

Документы, регламентирующие наставничество

Нормативные правовые акты ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района

- Устав ГБОУ школа №522;
- Положение о наставничестве в ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района (с приложениями).

Приложение 1

Критерии и показатели отбора (выдвижения) кураторов ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

Приложение 2

Форма заявления кандидата в наставники.

Приложение 3

Формат портфолио наставника и куратора.

Приложение 4

Критерии и показатели отбора (выдвижения) наставников ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

Приложение 5

Индивидуальный план развития под руководством наставника.

Приложение 6

Согласие на обработку персональных данных.

Приложение 7

Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества (для наставляемого).

Приложение 8

Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества (для наставника).

- Приказ о внедрении целевой модели наставничества.
- Положение о программе наставничества в ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района;
- Программа наставничества в ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района;
- План реализации целевой модели наставничества в ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района («Дорожная карта»);
- Приказ о назначении куратора и наставников программы наставничества ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района; об утверждении тандемов/групп.
- Мониторинг реализации программы наставничества «НА ВЫХОДЕ» за 2021 – 2022 учебный год
- Чек-лист "Внедрение целевой модели наставничества в образовательной организации"

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Критерии и показатели отбора (выдвижения) кураторов ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Наличие личного желания стать куратором.
2. Авторитетность в среде коллег.
3. Высокий уровень развития ключевых компетенций:
 - способность развивать других,
 - способность выстраивать отношения с окружающими,
 - ответственность,
 - нацеленность на результат,
 - умение мотивировать и вдохновлять других,
 - способность к собственному профессиональному и личностному развитию.
4. Наличие опыта педагогической работы не менее 5-лет.
5. Наличие профессиональных успехов (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебно-методических пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров и др.).
6. Склонность к активной общественной работе и участию в деятельности педагогического сообщества.
7. Обладание лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.
8. Обладание опытом управления персоналом, проектами.
9. Способность ставить SMART- цели, организовывать и контролировать работу коллектива, выстраивать коммуникативные каналы с наставниками и наставляемыми, вести переговоры с потенциальными партнерами ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

Приложение 2

Форма заявления кандидата в наставники

Директору ГБОУ школа №522
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Ю. Г. Елизаровой от

(Фамилия, Имя, Отчество)

(должность)

ЗАВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участвующей в отборе наставников в Программу наставничества на 2022 -2023 учебный год (модель «Учитель-учитель»).

Контакты кандидата: тел.

E-mail:

К заявлению прилагаю:

1. портфолио на листах (приложение 3).
2. _ на листах (иные документы, которые кандидат посчитал нужным представить).

С Положением о наставничестве ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района Санкт-Петербург ознакомлена

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата написания заявления « » _____ 2022 года.

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

« » _____ 2022 года.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

Формат портфолио наставника и куратора

Фото	Фамилия, имя, отчество
	Направления профессиональной деятельности и интересы, в рамках которых осуществляется наставническая деятельность: (например: наставничество над молодыми специалистами, методическое сопровождение преподавания дисциплин (указать, каких), организация образовательного процесса).
Образование: наименование организации, которую окончил наставник (город, год окончания) _____ _____	
Должность в настоящее время: _____ Профессиональный опыт, стаж работы: краткое перечисление должностей и мест работы _____	
Опыт работы наставником :лет	
Профессиональные достижения	–Автор методических разработок (указать); _____ – _____ –Победитель Конкурса ... (название, номинация, год) – _____ _____
Профразвитие по профилю наставнической деятельности	– 20__ г. - дополнительная профессиональная программа «...» (час.), город...;
Работа в качестве	– эксперт конкурса ... г.;

эксперта, члена рабочих групп и др.	– член рабочей группы по разработке ... г.; – член комиссии по ... г.; – член жюри конкурса ... _ г.; – эксперт проекта ... г.;
Наиболее значимые публикации	- -
Наиболее значимые грамоты и благодарности	

Приложение 4

Критерии и показатели отбора (выдвижения) наставников ГБОУ школа №522 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Наличие личного желания стать наставником.
2. Авторитетность в среде коллег.
3. Высокий уровень развития ключевых компетенций:
 - способность развивать других,
 - способность выстраивать отношения с окружающими,
 - ответственность,
 - нацеленность на результат,
 - умение мотивировать и вдохновлять других,
 - способность к собственному профессиональному и личностному развитию.
4. Наличие опыта педагогической работы не менее 3-х лет.
5. Наличие профессиональных успехов (победитель различных профессиональных конкурсов, автор методических материалов, ведущий мастер-классов и др.).
6. Склонность к активной общественной работе и участию в деятельности педагогического сообщества.
7. Обладание организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.

Приложение 5

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Ролевая модель: «опытный учитель молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника

Ф.И.О. и должность наставника

Срок осуществления плана: с « ____ » _____ 2022 года по « ____ » _____ 2023 года.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника

Подпись наставника

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись наставляемого сотрудника

« ____ » _____ 20 ____ г.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
паспорт серия _____ номер _____, кем и
когда выдан: _____, код
подразделения _____, Проживающий (ая) по адресу:
_____ даю согласие
своей волей и в своем интересе на обработку в соответствии с Федеральным
законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» всех
предоставленных мной персональных данных, необходимых в целях
организации и участия в программе наставничества (ФИО, год, месяц, дата и
место рождения, адрес, образование, профессия, гражданство, пол, номера
личных телефонов, фотографии, другая информация) ГБОУ школа № 34
Невского района Санкт-Петербурга в форме: сбора, систематизации,
накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования,
распространения, обезличивания, блокирования, уничтожения, следующими
способами: автоматизированная обработка, обработка без использования
средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва и может
быть отозвано мною в письменной форме в любой момент полностью или
частично.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Куратор _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7

**Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества
(для наставляемого)**

1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий:

1.1. Насколько комфортно было общение с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником ?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3. Насколько полезными/интересными были групповые встречи ?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4. Ощущали ли Вы поддержку наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5. Насколько полезна была помощь наставника ?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.6. Насколько был понятен план работы с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.7. Ощущали ли Вы безопасность при общении с наставником ?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.8. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.9. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.10.Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества ?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

2. Что для Вас особенно ценно было в программе?

3. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?

4. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

5. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

6. Планируете ли Вы стать наставником в будущем? [да/нет]

Благодарим вас за участие в опросе

Приложение 8

**Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества
(для наставника)**

1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий:

1.1. Насколько комфортно было общение с наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2. Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в Программе ?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3. Насколько полезными/интересными были групповые встречи ?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4. Насколько полезными/интересными были личные встречи ?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5. Насколько удалось спланировать работу ?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.6. Насколько удалось осуществить план индивидуального развития наставляемого ?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.7. Насколько Вы оцениваете включение наставляемого в процесс ?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.8. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.9. Насколько понравилась работа наставником ?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.10. Насколько оправдались	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ваши ожидания от участия в Программе наставничества ?										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Что особенно ценно для Вас было в программе?
3. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?
4. Было ли достаточным и понятным обучение, организованное в рамках «Школы наставничества»? [да/нет] .
5. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет].
6. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет].
7. Была ли для Вас полезна совместная работа с наставляемым? (узнали ли Вы что-то новое и/или интересное) [да/нет].

Благодарим вас за участие в опросе