



Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение школа № 522  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
190013 Санкт-Петербург Малодетское сельский пр., 17-19/34 лит А  
тел. 573-96-46/факс 746-89-24  
ИНН 7826049732 ОКПО 53251009 ОКОГУ 23280 ОКОНХ 92310  
ОГРН 1027810287999

Мотивированное мнение учтено  
Протокол заседания Профсоюзного  
комитета ГБОУ школа № 522  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
от 28.08.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
ГБОУ школа № 522  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
Ю.Г. Елизарова  
От 31.08.2017 № 114/1-од



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ОПЫТНО - ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Должностная инструкция разработана на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 06.10.2010г. №18638)

1.2. Руководитель по экспериментальной работе назначается и освобождается от должности директором ОУ.

1.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя по экспериментальной работе его обязанности могут быть возложены (приказом директора) на другого сотрудника.

1.4. На должность руководителя по экспериментальной работе назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю инфраструктурного объекта образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю инфраструктурного объекта образовательного учреждения, не менее 3 лет.

1.5. Руководитель по экспериментальной работе подчиняется непосредственно директору ОУ.

1.6. В своей деятельности руководитель по экспериментальной работе руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями, другими руководящими и нормативными документами, касающимися экспериментальной и инновационной деятельности, а также Уставом школы и настоящей инструкцией.

1.7. Руководитель по экспериментальной работе должен знать:

- Конституцию РФ, Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ»; решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся.

## **2. ФУНКЦИИ**

Руководитель по экспериментальной работе осуществляет руководство экспериментальной и инновационной деятельностью в образовательном учреждении, участвует в разработке Программы развития школы, обеспечивает научное сопровождение инновационной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности в школе, экспертирует промежуточные и итоговые результаты инновационных, экспериментальных программ, реализуемых по процессам: образовательный, управленческий, инновационный.

## **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Руководитель по экспериментальной работе:

3.1. Оказывает методологическую помощь при подготовке материалов по экспериментальной и инновационной деятельности педагогов, которые могут быть представлены в следующих формах: инновационная программа, календарно-тематическое планирование к ней, методические тематические разработки уроков, методические и рефлексивные статьи, рекомендации и т.д.

3.2. Проводит консультирование административной команды в целом и индивидуально с членами администрации школы по вопросам разработки, реализации локальных управленческих программ, проектов экспериментальной и инновационной деятельности.

3.3. Осуществляет экспертизу текущих и перспективных планов администрации школы и педагогов, реализующих инновационную и экспериментальную деятельность в образовательном учреждении, педагогических инновационных программ по предметам, спецкурсам, факультативам, предметных методических разработок учителей-инноваторов.

3.4. Экспертирует нормативно-правовые локальные акты, необходимые для осуществления инновационной, экспериментальной, исследовательской деятельности.

3.5. Организует внешние связи школы в интересах развития инновационных процессов.

3.6. Оказывает помощь в подготовке публичных выступлений членов административной команды и педагогов-инноваторов к конференциям районного, городского, российского уровней, подготовке материалов к печати.

3.7. Планирует тематику сборников школы по экспериментальной и инновационной деятельности, оказывает помощь в подготовке статей к публикации в них, а также в сборниках районного и регионального уровней.

## **4. ПРАВА**

Руководитель по экспериментальной работе имеет право:

4.1. Вносить предложения по вопросам стратегического развития инновационной, экспериментальной деятельности в школе, о проведении необходимых для реализации инноваций исследований, о создании служб, обеспечивающих инновации, содержании их деятельности.

4.2. Принимать участие в разработке стратегических документов, нормативно-правовых актов, касающихся инновационной политики школы.

4.3. Участвовать в разработке положений о деятельности подразделений школы, занимающихся работой по развитию образовательного учреждения, определении их компетенции, полномочий, обязанностей, ответственности.

4.4. Вносить предложения о создании и ликвидации временных творческих коллективов, других групп и объединений, занимающихся инновационной, творческой, научно-исследовательской деятельностью.

4.5. Присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях в экспериментальных классах, группах, потоках по согласованию с экспериментаторами и инноваторами.

4.6. Запрашивать для экспертизы рабочую документацию различных подразделений, служб и отдельных участников инновационной деятельности

(положения, планы, программы экспериментов, материалы наблюдений и т.д.).

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Руководитель по экспериментальной работе несет ответственность за:

5.1. Качество и своевременность методологической помощи администрации школы и педагогам-инноваторам в реализации инновационной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности.

5.2. Качество экспертирования инновационных материалов.

5.3. Своевременное прогнозирование и обозначение возможных потерь и негативных последствий экспериментальной, исследовательской деятельности, нарушений технологии исполнения исследования, норм и требований профессиональной этики и своевременное создание условий для минимизации негативных последствий и компенсаций потерь.

5.4. Злоупотребление служебным положением, дачу взяток, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды другими физическими лицами, совершение деяний, от имени или в интересах юридического лица в соответствии с законодательством РФ.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Руководитель по экспериментальной работе в процессе своей деятельности взаимодействует с педагогическим и административным персоналом.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ**

Экспериментальная и инновационная деятельность предусматривает оформление документации:

- заявка на открытие экспериментальной или инновационной площадки;
- концепция экспериментальной и инновационной деятельности;
- программа экспериментальной и инновационной деятельности;
- план поэтапной реализации программы эксперимента;
- план изучения и обобщения опыта;
- описание результатов и продуктов экспериментальной и инновационной деятельности;
- анализ эффективности осуществляемой работы, подтвержденный результатами замеров знаний, умений, навыков учащихся; отчеты по итогам работы.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г