



## ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 80 - од

### Об исполнении законодательства о противодействии коррупции

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460; Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»; Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 12.10.2009 № 1098 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции»; Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУУ школе № 522 заместителя директора по ВР Тен М.В.

1. Создать рабочую группу по разработке нормативных документов по предупреждению и противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год в составе:  
Руководитель рабочей группы, заместитель директора по ВР Тен М.В.

Члены рабочей группы:

Сидоренко Д.А. – заместитель директора по АХР, член закупочной комиссии.

Фоломеева Ю.Л. – заместитель директора по УВР.

Скворцова И.В. – учитель-логопед, председатель профкома.

Журавлев А.Д. – заведующий ОДОД.

3. Рабочей группе:

- установить перечень реализуемых образовательным учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов процедур и их выполнения;
- провести экспертизу локальных актов по антикоррупционной политике:
  - а) план реализации антикоррупционных материалов;
  - б) кодекс этики и служебного поведения работников школы;
  - в) порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений;
  - г) положение о конфликте интересов;
- совершенствовать процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

3. Довести данный приказ до работников школы, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ю.Г. Елизарова