



Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение школа № 522
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190013 Санкт-Петербург Малодетскоесельский пр.,17-19/34 лит А
тел.573-96-46/факс 573-96-45
ИНН 7826049732 ОКПО 53251009ОКОГУ 23280 ОКОНХ 92310
ОГРН 1027810287999

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 80/4 - од

Об утверждении порядка уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьёй 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
2. Тен М.В., заместителю директора по ВР, ответственной за профилактику коррупционных нарушений, ознакомить работников школы с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ю.Г. Елизарова

Ознакомлена

Тен М.В.





Порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление руководителя ГБОУ школы № 522 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем Школа) обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается работником Школы в канцелярию Школы в произвольной форме или в соответствии с *приложением № 1* к настоящему документу незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

2. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или канцелярию Школы, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

4. Работник может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений, органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, директору Школы или в канцелярию Школы для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

5. Канцелярия Школы производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (*приложение № 2*).

После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору Школы с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

6. Работник, уклонившийся от Уведомления Директора Школы о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.